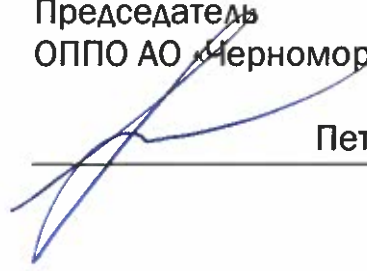


Объединенная первичная профсоюзная организация  
АО «Черномортранснефть»

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель  
ОППО АО «Черномортранснефть»

  
\_\_\_\_\_  
Петлеванная Н. Ю.

Положение по обработке персональных данных  
в ОППО АО «ЧЕРНОМОРТРАНСНЕФТЬ»

г. Новороссийск, 2017

## Предисловие

Документ разработан объединенной первичной профсоюзной организацией АО «Черномортранснефть».

Введен в действие Протоколом заседания Президиума ОППО АО «Черномортранснефть» № 1 от 22.06.2017 г.

Дата введения 22.06.2017 г.

Срок действия — до замены (отмены).

В документе определён порядок работы с персональными данными работников ОППО АО «Черномортранснефть», а так же данными членов (и не членов) профсоюзной организации ОППО АО «Черномортранснефть».

Положение принято с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Обработка персональных данных в структурных подразделениях Профсоюза осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящим Положением.

Содержание:

1. Основные термины.....	4
2. Объем и категории обрабатываемых персональных данных.....	5
3. Основные условия получения и обработки персональных данных.....	6
4. Хранение и передача персональных данных .....	8
5. Способы защиты персональных данных.....	10
6. Права и обязанности субъектов персональных данных.....	11
7. Общедоступные источники персональных данных.....	12
8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных .....	12
9. Уничтожение персональных данных .....	13

## 1. Основные термины.

В Положении используются следующие основные термины:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор персональных данных (оператор) – структурное подразделение Профсоюза, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- член Профсоюза – лицо, состоящее на учёте в первичной профсоюзной организации;
- структурные подразделения Профсоюза – территориальные организации Профсоюза, первичные профсоюзные организации.

## **2. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

2.1. В структурных подразделениях Профсоюза осуществляется обработка персональных данных следующих категорий лиц:

- категория 1: члены Профсоюза
- категория 2: работники Профсоюза;
- категория 3: третьи лица (члены семьи, лица по ДТП)

2.2. В рамках категорий 1 и применительно к конкретным целям обрабатываемых оператором персональных данных входят документы, содержащие информацию о биографических сведениях:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства;
- место работы;
- паспортные данные;
- семейное положение;
- образование;
- заработная плата;
- иные сведения, связанные с членством в Профсоюзе.

2.3. В рамках категорий 2 и применительно к конкретным целям обрабатываемые оператором персональных данных входят документы, содержащие информацию о биографических сведениях:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);

- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приёме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности.

2.4. В рамках категорий 3 и применительно к конкретным целям обрабатываемые оператором персональных данных входят документы, содержащие информацию о биографических сведениях:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства;
- место работы;
- паспортные данные;
- семейное положение;
- образование;
- заработная плата;
- СНИЛС;
- ИНН

### **3. Основные условия получения и обработки персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, представительства и защиты социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза, направленных на повышение уровня и качества их жизни и членов их семей.

3.2. Способы обработки персональных данных:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

3.3. Персональные данные следует получать у самого субъекта персональных данных. Если персональные данные субъекта персональных

данных, возможно, получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлён об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

3.4. При получении персональных данных структурное подразделение Профсоюза должно сообщать субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

3.5. Структурные подразделения Профсоюза не имеют права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами членства в Профсоюзе, данные о частной жизни работника (информация о жизнедеятельности в сфере семейных бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны профсоюзной организацией только с его письменного согласия.

3.6. При получении персональных данных не от субъекта персональных данных (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены в профсоюзную организацию на основании федерального закона) до начала обработки таких персональных данных обязана предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его
- представителя;
- цель обработки персональных данных и её правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные законодательством права субъекта персональных данных

3.7. Обработка указанных персональных данных субъекта персональных данных структурным подразделением профсоюза возможна без его согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные необходимы для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- персональные данные относятся к состоянию субъекта персональных данных и их обработка необходима для защиты его жизни,

здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта невозможно;

– по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.8. Субъекты персональных данных должны быть ознакомлены под роспись с документами профсоюзной организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

#### **4. Хранение и передача персональных данных**

4.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся в структурных подразделениях Профсоюза на бумажных и электронных носителях в специально предназначенном для этого помещении.

4.2. В процессе хранения персональных данных структурным подразделениям Профсоюза необходимо обеспечивать:

– требования законодательства, устанавливающие правила хранения конфиденциальных сведений;

– сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением;

– контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

4.3. Доступ к персональным данным разрешается только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.4. Внутренний доступ к персональным данным в профсоюзной организации осуществляется в соответствии со списком лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным, утверждённым распоряжением председателя профсоюзной организации.

4.5. Право внутреннего доступа к персональным данным субъекта персональных данных имеют:

– председатель организации;

– бухгалтер организации;

– субъект персональных данных, чьи персональные данные подлежат обработке;



– другие лица, уполномоченные в соответствии с распоряжением председателя организации на получение и доступ к персональным данным.

4.6. Работники, уполномоченные лица, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть уведомлены в письменной форме о своей обязанности не разглашать персональные данные, к которым они получили доступ.

4.7. Юридическим и физическим лицам, оказывающим услуги структурным подразделениям Профсоюза на основании заключённых гражданско-правовых договоров (либо на иных основаниях), которым необходим доступ к персональным данным в связи с выполнением ими обязательств по указанным договорам, соответствующие данные могут предоставляться профсоюзной организацией только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации.

4.8. Получателями персональных данных вне профсоюзной организации на законном основании являются: органы пенсионного обеспечения; органы социального страхования, определяемые в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования; правоохранительные органы; налоговые органы; федеральная инспекция труда, а также иные органы и организации в соответствии с федеральными законами.

4.9. Структурные подразделения Профсоюза имеют права сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, с соблюдением принципа целеполагания, установленного ст. 5 Закона о персональных данных, в соответствии с возложенными полномочиями, в порядке и на условиях, предусмотренных Законом о профессиональных союзах и принятыми на его основе нормативными правовыми актами; в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта; а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.10. Любые лица, обладающие доступом к персональным данным, обязаны соблюдать специальный режим их использования и защиты. Лица, получившие персональные данные на законном основании, обязаны использовать их исключительно в целях, которые заявлялись при запросе соответствующей информации, а также не разглашать такую информацию (исключения из данного правила определяются только федеральными законами).

4.11. В целях обеспечения соблюдения режима конфиденциальности персональных данных в профсоюзной организации ведутся следующие

учётные документы движения персональных данных субъектов:

- журнал учёта внутреннего доступа к персональным данным в профсоюзной организации;
- журнал учёта выдачи персональных данных субъектов организациям и государственным органам (журнал учёта внешнего доступа к персональным данным работников).

## **5. Способы защиты персональных данных субъектов**

5.1. Защита персональных данных представляет собой регламентированный технологический, организационный и иной процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных в структурном подразделении Профсоюза и обеспечивающий надёжную безопасность информации.

5.2. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается профсоюзной организацией за счёт её средств в порядке, установленном федеральным законом.

5.3. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных структурные подразделения Профсоюза:

- избирательно и обоснованно распределяет документы и информацию между работниками, и уполномоченными лицами, имеющими доступ к персональным данным;
- своевременно обеспечивает работников и уполномоченных лиц информацией о требованиях законодательства по защите персональных данных;
- обеспечивает организацию порядка уничтожения информации;
- проводит разъяснительную работу с работниками и уполномоченными лицами, имеющими доступ к персональным данным, по предупреждению утраты сведений при работе с персональными данными.

5.4. Защита сведений, хранящихся в электронных базах данных профсоюзной организации, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учётной записи и системой паролей.

5.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними на период проверки структурное подразделения Профсоюза обязано осуществить блокирование персональных данных с момента обращения его самого или его законного представителя

либо получения запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов.

5.6. При выявлении неправомерных действий с персональными данными структурное подразделение Профсоюза обязано устранить допущенные нарушения в срок не более трёх рабочих дней с даты такого выявления. В случае невозможности устранения допущенных нарушений структурное подразделение Профсоюза не позднее чем через три рабочих дня с даты выявления неправомерности действий с персональными данными обязано уничтожить персональные данные субъекта.

5.7. В случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных структурное подразделение Профсоюза обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

## **6. Права и обязанности субъектов персональных данных**

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- требовать исключения неверных или исправления персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства Российской Федерации;
- дополнять персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- на защиту своих прав и законных интересов.

6.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных члены Профсоюза обязаны:

- при вступлении в Профсоюз представлять о себе достоверные сведения в порядке и объёме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в случае изменения персональных данных члена Профсоюза (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья и т.п.) сообщать об этом в профсоюзную организацию в разумные сроки.

6.3. Иные субъекты персональных данных обязуются представить персональные данные, соответствующие действительности.

## **7. Общедоступные источники персональных данных**

7.1. В целях информационного обеспечения в структурных подразделениях Профсоюза могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, сборники, адресные книги и пр.).

7.2. В общедоступные источники персональных данных без письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его:

- фамилия, имя, отчество;
- год и место рождения;
- сведения об образовании;
- сведения о занимаемой должности;
- стаж работы;
- иные персональные данные, сообщаемые субъектом

персональных данных

7.3. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

## **8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.**

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником или уполномоченным лицом по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работник или уполномоченное лицо несёт дисциплинарную и материальную ответственность и иную юридическую ответственность в порядке, установленном федеральным законом.

## 9. Уничтожение персональных данных

9.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

9.2. Уничтожение персональных данных осуществляется в случаях:

- достижения цели обработки персональных данных;
- утраты необходимости в достижении персональных данных;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;

- требования субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов совершения неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

9.3. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

9.4. Уничтожение персональных данных должно быть осуществлено в течение 30 дней с указанных в п. 9.2 настоящего Положения. Факт уничтожения персональных данных оформляется с подписью ответственных(ого) за уничтожение лиц(а).

